



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937

PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: www.icfptosti.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA (CH)
AOO_chic84200t - istsc_chic84200t - 1
Prot. 0002594 del 11/03/2022
II-5 (Uscita)

A tutto il personale interno

- **Al Sito web della Scuola**

- **All'albo online**

Agli Atti

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE SUPERVISORE E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE di cui all'**Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità** – Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-123 E...state a scuola! – Progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-109 Arte in movimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso MIUR prot. n. 9707 del 24.04.2021 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Rilevata la necessità di reclutare un docente interno per ricoprire il ruolo di **Supervisore e Referente per la valutazione**;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto l'assegnazione dell'incarico di **Supervisore e Referente** per la valutazione relativo al Pon "Apprendimento e socialità" – Progetti 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-123 E...state a scuola! e 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-109 Arte in movimento.

Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura

L'incarico sarà assegnato previa valutazione dei curriculum dei candidati a cura del DS e/o della commissione già nominata per i bandi relativi al Pon "Apprendimento e socialità" – Progetti 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-123 e 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-109.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Principali compiti del Supervisore e Referente per la valutazione

Il Supervisore e Referente per la valutazione del progetto coopera con il Dirigente Scolastico curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. In particolare, il supervisore del progetto dovrà:

1. Possedere comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, sulla base del curriculum vitae presentato.
2. Possedere una buona padronanza dell'uso del computer.
3. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
4. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A per la stesura di bandi, avvisi, modulistica, attività di disseminazione.
5. Curare che i dati inseriti dagli esperti, dai tutor e dalle altre figure di supporto nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
6. Esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione di vari tasselli del Piano, curando i rapporti tra la Segreteria, gli esperti, i Tutor.
7. Gestire le richieste di partecipazione organizzando ove necessari, in collaborazione con i docenti tutor, una selezione dei partecipanti.
8. Ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
9. Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione.
8. Garantire la diffusione dei risultati e dello scambio di esperienze.
9. Provvedere alla documentazione del progetto in fase iniziale, in itinere, curando in progress l'aggiornamento dei dati con tutor ed esperti.
10. Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF.
11. Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Tali compiti saranno svolti in riferimento a tutti moduli attivati nell'ambito del progetto, sia quelli assegnati ai docenti interni sia ad eventuale personale esterno.

Compensi

Il compenso orario per il valutatore è di € 23,22 lordo stato ad ora per un impegno complessivo di 150 ore. Tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'azione, previa compilazione di registro individuale con indicazione del giorno, dell'attività prestata, del numero di ore eccedenti effettuate.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e assegnazione dell'incarico

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello predisposto e allegando il proprio curriculum vitae.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 16 marzo 2022** all'indirizzo istituzionale chic84200t@istruzione.it, firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e con un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Qualora il DS lo ritenesse necessaria la valutazione delle candidature sarà svolta da parte della commissione nominata per il Pon in oggetto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Luca Menna.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Ortona, li 11 marzo 2022

Il Dirigente Scolastico

Luca MENNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

